

本人確認および主任技術者証作成に使用しますので、鮮明な写真を貼付して下さい。

# 給水装置工事主任技術者現地研修会受講申込書(記入例)

\*太枠内のみ記入のこと

<b>写 真</b> 提出前6ヶ月以内に撮影して正面かした写真で本会に提出するものを貼り付けて下さい。 縦 4.5 cm × 横 3.5 cm	研 修 日	令和 年 月 日	開催日を記入して下さい。
	研 修 会 場	会 場	
	研 修 場 別	記入しないで下さい。	
	受 講 番 号	記入しないで下さい。	
	整 理 番 号	記入しないで下さい。	
			都道府県名のみを記入下さい。

会場名を記入して下さい。

「給水装置工事主任技術者免状」に記載のある番号を記入下さい。

免状番号	第	号	本籍地(都道府県)
免状交付年月日		平成・令和	日
フリガナ	戸籍に記載されている文字を使用して下さい。		
氏 名	昭和・平成 年 月 日		
自宅住所	〒 [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]		
自宅電話	-	-	携帯電話 [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ]
勤務先名	勤務先電話		[ ][ ][ ] - [ ][ ][ ]
	F A X		[ ][ ][ ] - [ ][ ][ ]
勤務先所在地	〒 [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]		
自宅以外の送付先をご希望の方	(受講票等の送付先について自宅以外をご希望の方は記載して下さい。) 〒 [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] 無記入の場合はご自宅住所へ送付いたします。		

給水装置工事主任技術者証の発行を希望しますか。希望の場合は、新規または更新にも○印をして下さい。\*希望しない場合、受講料は10,000円になります。

希望する(新規・更新) ・ 希望しない

給水装置工事主任技術者証に会社名の表記を希望しますか。

希望する ・ 希望しない

誓約：上記記載内容に相違ないことを誓約します。また、給水工事技術振興財団の個人情報の取扱い

申込書3ページ目に添付の「個人情報の取扱いについて」をお読み頂いたうえで記入下さい。

受講者氏名 \_\_\_\_\_

在) 1. 「振替払込請求書兼受領書」または、「ご利用明細票」の原本を別紙に貼付して下さい。

2. 「給水装置工事主任技術者免状」の写しを別紙に貼付して下さい。

## 受講申込書 別紙

(払込確認) 払込後に窓口から返却される「振替払込請求書兼受領証」(受付印字されたもの) またはゆうちょATM「ご利用明細票」の原本(コピー不可)を下の「のりしろ」に一辺を貼り付けてください。

のりしろ

The image shows a '振替払込請求書兼受領証' (Remittance Request Form and Receipt) with a red box highlighting the right side. A red arrow points from the 'のりしろ' (sticker) area to the highlighted part of the form. The form contains the following information:

00	001302	188581	13000
主任技術者研修			
〇〇県会場			
〒163-XXXX			
東京都新宿区〇丁目〇番〇号			
給水太郎			
日 期			
印			

振替払込請求書兼受領証

00	001302	188581	13000
主任技術者研修			
〇〇県会場			
〒163-XXXX			
東京都新宿区〇丁目〇番〇号			
給水太郎			
日 期			
印			

(資格確認) 給水装置工事主任技術者免状の写しを下の「のりしろ」に一辺を貼り付けて下さい。  
(コピーは、白黒、縮小でも可。)  
注)「給水装置工事主任技術者証」(カード)の写しではありません。

のりしろ



「給水装置工事主任技術者証」  
(カード)のコピーは不可です。

(コピーは免状番号、本籍、氏名、生年月日が確認できれば白黒・縮小でよい)